

Утверждено
Заведующий МБДОУ
«Детский сад №1»
О.В.Рябова

**План работы Бугурусланской городской организации
Общероссийского Профсоюза образования
МБДОУ «Д/с №1» на 2025-2026 учебный год**

ЗАДАЧИ:

- реализация уставных задач профсоюза по представительству и защите социально-трудовых прав и профессиональных интересов работников ДОУ;
- профсоюзный контроль соблюдения законодательства о труде и охране труда;
- укрепление здоровья и повышение жизненного уровня работников;
- информационное обеспечение членов Профсоюза, разъяснение мер, принимаемых Профсоюзом по реализации уставных целей и задач;
- создание условий, обеспечивающих вовлечение членов Профсоюза в профсоюзную работу;
- организация приема в Профсоюз и учет членов профсоюза, осуществление организационных мероприятий по повышению мотивации профсоюзного членства.

№	Мероприятия	Сроки	Ответственный
Профсоюзные собрания			
1	1. О совместной работе профсоюзной организации и администрации МБДОУ «Д/с №1» по созданию здоровых, безопасных условий труда, контролю выполнения действующего законодательства в вопросах охраны труда. 2. Тарификация. 3. Утверждение плана работы на новый 2025-2026 учебный год. 4. О ходе работы профсоюзной организации и администрации по выполнению условий Коллективного договора	Сентябрь	Заведующая ДОУ Профком
2	1. О работе администрации и профсоюзного комитета по соблюдению Трудового законодательства РФ. 2. Утверждение сметы доходов и расходов профсоюзного бюджета на 2025 год. 3. Предупреждение травматизма и профилактика заболеваний.	Январь	Заведующая ДОУ Профком

3	1. Отчетное собрание. 2. О совместной работе администрации и профсоюзной организации по созданию	Май	Заведующая ДОУ Профком
	оптимальных условий работы и охраны труда работников, воспитанников ДОУ.		
	Заседания профкома и администрации детского сада		
1	1. О состоянии готовности групповых помещений к новому 2025 -2026 учебному году. Соблюдение техники безопасности по охране труда и улучшение условий труда к началу учебного года. 2. О тарификации работников МБДОУ «Д/с №1». 3. О праздновании Дня дошкольного работника. 4. Утверждение плана работы профсоюзной организации на новый учебный год.	Сентябрь	Председатель БГООПО, профком
2	1. Оформление профсоюзного уголка	Октябрь	Профком
3	1. Проверка ведения трудовых книжек работников ДОУ.	Ноябрь	Член ревизионной комиссии
4	1. Согласование графика отпусков работников ДОУ на 2025 г. 2. Организационные вопросы по подготовке проведения Нового года. 3. О подготовке к проведению профсоюзного собрания по соблюдению Трудового законодательства РФ.	Декабрь	Председатель БГООПО, профком
5	1. Об участии профкома в проведении аттестации педагогических кадров. 2. О контроле помещений МБДОУ «Д/с №1» с целью анализа состояния охраны труда.	Январь	Председатель БГООПО, профком
6	1. О проведении мероприятий, посвященных празднику 8 марта.	Февраль	Заведующая ДОУ Трудовой коллектив Профком
7	1. О состоянии техники безопасности и пожарной безопасности МБДОУ «Д/с №1».	март	Заведующая ДОУ Профком
8	1. О работе уполномоченного по охране труда. 2. Составление плана-месячника по благоустройству территории и проведения общегородских субботников. 3. Подготовка к отчетному собранию.	Апрель	Заведующая ДОУ Трудовой коллектив Профком
9	1. О проведении мероприятия, посвященного окончанию учебного года .	Май	Заведующая ДОУ Трудовой коллектив Профком
Организационная работа			

1	Проведение отчетно-выборного собрания	Сентябрь	Профком Члены БГООПО
2	Посещение семинаров, совещаний, мероприятий, организованных профсоюзом	Согласно графика	Профсоюз
3	Участие председателя (членов) БГООПО в работе комиссий ДОУ	Постоянно	Заведующая ДОУ Председатель БГООПО
4	Провести сверку учета членов профсоюза и отметку уплаты взносов за 2025 год.	Январь	Профком Ревизионная комиссия
5	Оформление и обновление профсоюзного стенда	постоянно	Профком
6	Подготовка и сдача Статистического отчёта за 2025 год	ноябрь	Председатель БГООПО
7	Оформление профсоюзной документации	постоянно	Профсоюз
8	Привлечение новых членов в БГООПО	постоянно	Профсоюз
Работа по защите социально-трудовых прав и профессиональных интересов членов первичной профсоюзной организации			
1	Обеспечение контроля за проведением аттестации педагогических работников ДОУ в вопросах гласности, объективности оценки, защиты прав аттестуемых	В течение года	Профсоюз
2	Оказание членам Профсоюза юридической, материальной, консультационной помощи в решении социально-трудовых и правовых вопросов	постоянно	Профсоюз
3	Участие в распределении путевок на санаторно-курортное лечение для членов Профсоюза	ежемесячно	Профсоюз
4	Проведение рейда по помещениям и территории детского сада с целью наблюдения за соблюдением правил охраны труда и инструкций по охране труда сотрудниками (отражение результатов в журнале административно-общественного контроля)	февраль	Заведующая ДОУ Профсоюз
Культурно-массовые мероприятия			
1	Поздравление сотрудников с юбилеями и днями рождения	постоянно	Профсоюз
2	Проведение вечеров отдыха для сотрудников	Сентябрь, декабрь, март	Профсоюз
3	Сбор заявок на проведение культурно-массовых мероприятий	постоянно	Профсоюз