

ПРИНЯТО
на Педагогическом совете
протокол № 6
от «15» марта 2024г.

УТВЕРЖДЕН
Заведующим МБДОУ «Д\с №1»
О.В. Рябова
«15» марта 2024г.

СОГЛАСОВАНО
Советом родителей протокол №3
от «15» марта 2024г.

**ПРАВИЛА
ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ
ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО
БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ГОРОД БУГУРУСЛАН»
«ДЕТСКОГО САДА ПРИСМОТРА И ОЗДОРОВЛЕНИЯ №1»**

1. Общие положения

1.1. Правила приема воспитанников на обучение по образовательным программам дошкольного образования МБДОУ «Д\с №1» (далее - Правила) определяют правила приема в МБДОУ «Д\с №1» осуществляющую образовательную деятельность по образовательной программе дошкольного образования и разработаны в целях соблюдения конституционных прав граждан Российской Федерации на образование, исходя из принципов общедоступности и бесплатности образования, реализации государственной политики в области образования, защиты интересов ребенка, удовлетворения потребностей семьи в выборе образовательного учреждения.

1.2. Правила разработаны для МБДОУ «Д\с №1» (далее по тексту - Учреждение) на основании Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в соответствии с приказами Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования»; утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020г. № 236»; от 04.10.2021 № 686 «О внесении изменений в приказы Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020г. № 236 «Об утверждении «Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», от 08.09.2020 № 471 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020г. № 236»; от 23.01.2023 № 50 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденных приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 № 236», Приказом Министерства образования и науки РФ от 13.01.2014 г. №8 «Об утверждении примерной формы договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования», Федеральным законом от 27.07.2006г. № 152-ФЗ «О персональных данных» ФЗ от 27.05.1998 №76-ФЗ «О статусе военнослужащих», Федерального закона от 03.07.2016 3226-ФЗ «О войсках национальной гвардии Российской Федерации» и иными нормативными правовыми актами.

1.3. Правила приема регулируют отношения между Учреждением и родителями (законными представителями) детей дошкольного возраста (далее по тексту - дети) по вопросам приема детей в Учреждение.

1.4. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, за счет средств бюджетных ассигнований осуществляется в соответствии с международными договорами РФ в порядке, предусмотренном законодательством РФ и настоящими Правилами.

1.5. Правила приема в МБДОУ « Д\с №1» устанавливаются в части не урегулированной законодательством об образовании, образовательной организацией самостоятельно.

1.6. Учреждение обеспечивает прием всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования, в том числе прием граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплено Учреждение (далее - закрепленная территория).

Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема на обучение по основным (адаптированным) образовательным программам дошкольного образования в Учреждение, в которых обучаются их братья и (или) сестры.

Ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью, либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение по основным образовательным программам в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, за исключением случаев предусмотренных законодательством РФ.

Дети граждан, призванных на военную службу по мобилизации имеют право на предоставление им мест в первоочередном порядке в Учреждении. Детям военнослужащих и детям граждан. Пребывающих в добровольческих формированиях, погибших (умерших) при выполнении задач в специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе специальной военной операции, в том числе усыновленными (удочеренными) или находящимся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов РФ, патронатную семью предоставляются во внеочередном порядке места в Учреждение по месту жительства их семей (ч.8 ст. 24 ФЗ от 27.05.1998 №76-ФЗ «О статусе военнослужащих»)

Детям сотрудника, погибшего (умершего) при выполнении задач в специальной военной операции либо позднее указанного периода, но в следствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции, в том числе усыновленным (удочеренным) или находящимся под опекой или попечительством в семье , включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами

субъектов РФ, патронатную семью предоставляются во внеочередном порядке места в Учреждение по месту жительства их семей (ст.28.1 Федерального закона от 03.07.2016 3226-ФЗ «О войсках национальной гвардии Российской Федерации»)

Прием в Учреждение осуществляется при наличии у родителей (законных представителей) детей направления органа местного самоуправления в сфере образования (далее - УО)

В приеме в Учреждение может быть отказано только по причине отсутствия нем свободных мест, за исключением случаев предусмотренных законодательством РФ

В случае отсутствия мест в МБДОУ « Д\с №1» родители(законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другое ДОУ обращаются непосредственно в УО.

- 1.7. Правила являются локальным нормативным актом Учреждения.
- 1.8. Правила могут быть изменены и дополнены в соответствии с изменениями в законодательстве Российской Федерации.
- 1.9. Изменения и дополнения в Правила вносятся на рассмотрение Педагогического совета и утверждаются распорядительным актом Учреждения.
- 1.10. Настоящие Правила вступают в силу с 01.04.2024г. и действуют до 28.06.2026г.

2. Организация приема на обучение в Учреждение

2.1. Прием в Учреждение осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

2.2. Учреждение обязано ознакомит родителей (законных представителей) ребенка со своим уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.

2.3. Копии указанных документов, информация о сроках приема документов, указанных в п. 3 настоящего Правила, размещаются на информационном стенде Учреждения и на официальном сайте учреждения в информационно-телекоммуникационной сети интернет.

2.4. Учреждение размещает на информационном стене и на официальном сайте распорядительный акт УО о закреплении МБДОУ « Д\с №1» за конкретными территориями города, издаваемый не позднее 1 апреля текущего года (далее - распорядительный акт о закреплённой территории).

2.5. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через официальный сайт Учреждения, с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме в Учреждение и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

2.6. Прием в Учреждение осуществляется по направлению УО посредством использования региональных информационных систем, указанных в ч. 14 ст. 98 ФЗ от 29.декабря 2012г. № 273-ФЗ « Об образовании в РФ»

Для направления родители (законные представители) ребенка дополнительно в УО предъявляют документ, подтверждающий наличие права на социальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей(при необходимости) , а также в праве предъявить свидетельство о рождении ребенка, выданное на территории РФ или выписку из Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния, содержащую реквизиты записи акта о рождении ребенка, и свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закреплённой территории по собственной инициативе. При отсутствии свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или месту пребывания на закреплённой территории родитель(законный представитель) ребенка предъявляет документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка.

Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ(-ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка, а также документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в РФ. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском или вместе с заверенным переводом на русский язык.

2.7. Направление и прием в образовательную организацию осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка.

2.8. Заявление о приеме предоставляется в Учреждение на бумажном и (или) в электронном формате через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций)

2.9. Прием детей в группы компенсирующей направленности, (при наличии) осуществляется на основании заключения территориальной психолого-медико-педагогической комиссии (далее - ПМПК) и заявления родителей (законных

представителей).

2.10. Выбор языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) детей при приеме на обучение.

2.11. Для оформления компенсации части родительской платы, или льготы по оплате за присмотр и уход родителями (законными представителями) предоставляются в Учреждение документы в соответствии с действующими нормативно-правовыми актами.

3. Порядок зачисления на обучение по основным (адаптированным) образовательным программам дошкольного образования

3.1. Зачисление детей в Учреждение осуществляется при личном обращении родителей (законных представителей) детей заведующим и/или уполномоченным по приказу лицом в часы приема по адресу: Оренбургская обл., г. Бугуруслан, ул. Фрунзе 60

3.2. Уполномоченным лицом, ответственным за прием документов, на каждого ребенка, зачисленного в Учреждение, формируется личное дело, которое включает документы, согласно требованиям действующего Законодательства.

3.3. Для зачисления в Учреждение родители (законные представители) детей предоставляют в образовательную организацию, для личного дела воспитанников:

1) Направление УО

2) Заявление для приема родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения, которые представляются в Учреждение на бумажном или электронном носителе.

В заявлении для приема указывается:

а) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка;

б) дата рождения ребенка;

в) реквизиты записи акта о рождении ребенка или свидетельства о рождении ребенка;

г) адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;

д) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;

е) реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;

ж) реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);

з) адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;

и) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;

к) о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);

л) о направленности дошкольной группы;

м) о необходимом режиме пребывания ребенка;

н) о желаемой дате приема на обучение.

2) Копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. №115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»

3) Реквизиты записи акта о рождении ребенка или свидетельство о рождении ребенка (для родителей (законных представителей) ребенка - граждан Российской Федерации);

при наличии иностранных граждан родителями (законными представителями) предоставляется: выписка из Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния, содержащую реквизиты акта о рождении ребенка для иностранных граждан и лиц без гражданства, копии документа, удостоверяющего личность ребенка и подтверждающая законность предоставления прав ребенка);

4) свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка;

3.4. Факт ознакомления родителей (законных представителей) детей, в том числе через информационные системы общего пользования, с Уставом учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, документами и локальными нормативными актами учреждения, и иными документами, регламентирующими реализацию образовательных услуг, фиксируется в заявлении о приеме (Приложение № 1) и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) детей.

3.5. Подписью родителей ребенка в заявлении о приеме (Приложение № 1) фиксируется согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.6. Заявление о приеме (Приложение №1) предоставляется в Учреждение на бумажном носителе и (или) в электронной форме. Документы, представленные родителями (законными представителями) к заявлению, регистрируются ответственным за прием документов в «Журнале приема заявлений о приеме в Учреждение» (Приложение № 2), после чего, родителю (законному представителю) выдается расписка, содержащая регистрационный номер Заявления и перечень представленных при приеме документов, заверенная подписью, ответственного за прием документов, и печатью Учреждения (Приложение № 3).

3.7. После приема заявления от родителей (законных представителей) детей, Учреждение заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - Договор) с родителями (законными представителями) детей (Приложение № 4).

3.8. Договор является обязательным для подписания обеими сторонами и оформляется в письменной форме в двух экземплярах с предоставлением одного экземпляра родителям (законным представителям) ребенка. Оформленный договор регистрируется в Книге учета движения детей (далее - Книга движения). (Приложение №5). Учетный номер договора должен соответствовать порядковому номеру регистрации ребенка в Книге движения детей.

3.9. Книга движения предназначена для регистрации сведений о воспитанниках и родителях (законных представителях) детей и контроля движения детей в Учреждении. Книга движения должна быть прошнурована, пронумерована и скреплена печатью Учреждения, подписью руководителя.

3.10 Ежегодно делопроизводитель подводит следующие итоги и фиксирует их в Книге движения:

- списочный состав детей на 31 декабря текущего года;
- количество принятых и выбывших детей (в школу и по другим причинам) за календарный год по состоянию на 31 декабря текущего года;
- списочный состав детей на 1 сентября текущего года;
- количество принятых и выбывших детей (в школу и по другим причинам) за учебный год по состоянию на 1 сентября текущего года;

3.11. Итоговые данные подписываются руководителем, скрепляются печатью Учреждения.

3.12. Ежегодно на 01 сентября текущего учебного года руководитель Учреждения издает распорядительный акт о формировании контингента. Списки воспитанников Учреждения по группам должны быть подписаны руководителем, соответствовать количеству личных дел воспитанников.

Основания возникновения образовательных отношений

4.1. Основанием возникновения образовательных отношений является распорядительный акт Учреждения о зачислении ребенка.

Регистрационный номер № _____

Заведующему МБДОУ «Д/с №1»

Рябовой Оксане Владимировне

(Ф.И.О. руководителя)

от _____

(Ф.И.О. родителя (законных представителей) полностью

наименование и реквизиты документа, удостоверяющего

личность родителя (законного представителя) ребенка

(серия, номер, кем выдан, дата выдачи)

заявление.

Прошу принять моего ребенка _____

(Ф.И.О. ребенка полностью, отчество - при наличии)

Дата рождения ребенка «__» _____ 20__ г.

Реквизиты записи акта о рождении ребенка или свидетельства о рождении ребенка: _____

(серия, номер, кем выдано, дата выдачи)

Адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка: _____

Фамилия, имя отчество родителей (законных представителей) ребенка:

мать _____

(Ф.И.О. полностью, отчество – при наличии)

адрес электронной почты (при наличии) _____

номер телефона _____

отец _____

(Ф.И.О. полностью, отчество – при наличии)

адрес электронной почты (при наличии) _____

номер телефона _____

Реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии) _____

Достоверность и полноту указанных сведений подтверждаю.

(подпись законного представителя)

(расшифровка подписи)

(подпись законного представителя)

(расшифровка подписи)

Выбор языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка _____

Потребность в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии) _____

Направленность дошкольной группы _____

Желаемый режим пребывания ребенка _____

Желаемая дата приема на обучение _____

С Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательной программой дошкольного образования МБДОУ «Д/с №1» и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников ДОУ, размещенными на информационном стенде и официальном сайте МБДОУ «Д/с №1» - ознакомлен(а).

(подпись родителя(законного представителя))

(расшифровка подписи)

В соответствии с Федеральным законом от 27.02.2002 г. №152-ФЗ «О персональных данных» даю свое согласие на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка:

(подпись родителя(законного представителя))

(расшифровка подписи)

указанных в заявлении, а также их передачу в электронной форме по открытым каналам связи сети Интернет в государственные и муниципальные органы и использование в целях предоставления образовательной услуги согласно действующему законодательству. Настоящее согласие может быть отозвано мной в письменной форме и действует до даты подачи мной заявления об отзыве.

(подпись законного представителя)

(расшифровка подписи)

дата «__» _____ 20__ г.

(подпись законного представителя)

(расшифровка подписи)

дата «__» _____ 20__ г.

«__» _____ 20__ г.

Заведующему МБДОУ «Д/с №1»

Рябовой Оксане Владимировне _____

(Ф.И.О. руководителя)

от _____

(Ф.И.О. родителя (законных представителей) полностью

наименование и реквизиты документа, удостоверяющего

личность родителя (законного представителя) ребенка

(серия, номер, кем выдан, дата выдачи)

адрес электронной почты: _____

телефон _____

заявление

родителя (законного представителя) о согласии на обучение ребенка с ограниченными возможностями здоровья по адаптированной образовательной программе дошкольного образования МБДОУ «Д/с №1».

Я, _____

Ф.И.О.(родителя законного представителя) ребенка

(адрес постоянной регистрации)

(вид документа, удостоверяющего личность, серия, номер, кем выдан и дата выдачи)

руководствуясь ч.3 ст.55 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и на основании рекомендаций

(наименование психолого-медико-педагогической комиссии)

от «___» _____ 20 __ г. № _____, заявляю о согласии на обучение

(Ф.И.О. ребенка, дата рождения)

по адаптированной образовательной программе дошкольного образования МБДОУ «Д/с №1»

Приложение: Рекомендации психолого-медико-педагогической комиссии от

«___» _____ 20 __ г. № _____

_____ (дата)

_____ (подпись)

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение муниципального образования «город Бугуруслан»
«Детский сад пристра и оздоровления №1»
461630, Оренбургская область, г. Бугуруслан, ул. Фрунзе, д.60
тел.: (35352) 3-26-36

Журнал
приема заявлений родителей(законных представителей)
о приеме ребёнка в МБДОУ «Д/с №1»

Начат: «__» _____ 20__ г.

Окончен: «__» _____ 20__ г.

ДОКУМЕНТ (РАСПИСКА)
в получении документов

МБДОУ «Д/с №1», в лице _____
(Ф.И.О., должность)

Получил от _____,
(Ф.И.О. родителя (законного представителя))

следующие документы:

№ п/п	Наименование документа	Отметка о наличии документа
1	Заявление родителей (законных представителей) о зачислении ребенка в детский сад	
2	Документ, удостоверяющий личность, родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в РФ – копия	
3	Документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в РФ, в случае если родитель (законный представитель) или родители (законные представители) детей, являются иностранными гражданами или лицами без гражданства – копия (дополнительно)	
4	<u>Реквизиты записи акта о рождении ребенка или свидетельство о рождении ребенка</u> , или для иностранных граждан и лиц без гражданства - документ(-ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка– копия (дополнительно)	
5	Документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости) – копия	
6	Свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка – копия	
7	Документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости)	
8	Документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости) – копия	
9	Медицинское заключение	
10	Согласие родителя (законного представителя) на обучение ребенка с ограниченными возможностями здоровья по адаптированной образовательной программе дошкольного образования (при необходимости)	

О факте приема данных документов сделана запись в журнале приема заявлений
№ _____ от _____. Дата « ____ » _____ 20__ г

(подпись)

(Ф.И.О. ответственного за получение документов)

(подпись) (Ф.И.О. заявителя о получении расписки)

**Договор об образовании по образовательной программе
дошкольного образования МБДОУ «Д/с №1»**

г. Бугуруслан

" ____ " _____ 20__ г.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение муниципального образования «город Бугуруслан» «Детский сад присмотра и оздоровления № 1» (сокращенное название – МБДОУ «Д/с №1», осуществляющее образовательную деятельность (далее – образовательная организация) на основании лицензии от "19" ноября 2015 г. № 3031, выданной Министерством образования Оренбургской области, именуемое в дальнейшем "Исполнитель", в лице заведующего Рябовой Оксаны Владимировны,

действующего на основании Устава, и родитель (законный представитель), именуем ___ в дальнейшем "Заказчик", в лице _____

(Ф.И.О. родителя (законного представителя), именуемый в дальнейшем «Заказчик», действующего в интересах несовершеннолетнего)

(Ф.И.О. ребенка, дата рождения)

проживающего по адресу: _____

(адрес места жительства ребенка с указанием индекса)

именуем ___ в дальнейшем "Воспитанник", совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

I. Предмет договора

1.1. Предметом договора являются оказание образовательной организацией Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации образовательной программы дошкольного образования (далее – образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее – ФГОС дошкольного образования), содержания Воспитанника в образовательной организации, присмотр и уход за Воспитанником.

1.2. Форма обучения очная.

1.3. Наименование образовательной программы: образовательная программа дошкольного образования Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения муниципального образования «город Бугуруслан» «Детский сад присмотра и оздоровления № 1».

1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет _____ календарных лет (года).

1.5. Режим пребывания Воспитанника в образовательной организации – полный день (12 часов), с 7.00 до 19.00ч.с пятидневным посещением образовательной организации, выходные дни: суббота, воскресенье, праздничные дни, установленные законодательством РФ.

1.6. Воспитанник зачисляется в группу _____ направленности для детей _____ лет.

II. Взаимодействие Сторон

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2. Предоставлять Воспитаннику дополнительные образовательные услуги (за рамками

образовательной деятельности), наименование, объем и форма которых определены в приложении, являющемся неотъемлемой частью настоящего Договора (далее - дополнительные образовательные услуги).

2.1.3. Оказывать помощь Заказчику в воспитании, охране и укреплении физического и психического здоровья Воспитанника, развитии индивидуальных способностей и необходимой коррекции нарушений его развития.

2.1.4. Не передавать Воспитанника родителям (законным представителями), если те находятся в состоянии алкогольного, токсического или наркотического опьянения.

2.1.5. Не передавать Воспитанника для сопровождения из образовательной организации лицам, не являющимися родителями (законными представителями) без письменного заявления родителей (законных представителей) на разрешение сопровождения Воспитанника иными лицами, а так же лицам, не достигшим 18-летнего возраста.

2.2. Заказчик вправе:

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности образовательной организации, в том числе, в формировании образовательной программы.

2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:

- по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора;

- о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в образовательной организации, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.3. Знакомиться с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.2.4. Находиться с Воспитанником в образовательном учреждении в период его адаптации

в

течение

(продолжительность пребывания Заказчика в образовательном учреждении)

2.2.5. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в образовательной организации (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

2.2.6. Создавать (принимать участие в деятельности) коллегиальных органов управления, предусмотренных уставом образовательной организации.

2.2.7. Пользоваться льготой по оплате за присмотр и уход Воспитанника в образовательной организации в соответствии с действующим законодательством.

2.2.8. Избирать и быть избранными в родительский комитет группы образовательной организации.

2.3. Исполнитель обязан:

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, образовательной программой и условиями настоящего Договора.

2.3.3. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. N 2300-1 "О защите прав потребителей" и Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

2.3.4. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.6. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.7. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.8. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3 настоящего Договора.

2.3.9. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.10. Обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным 4-х разовым питанием (время приема пищи соответствует режиму дня возрастной группы), проводить С-витаминизацию третьего блюда, с обязательным информированием данного факта в ежедневном меню, вывешиваемом в каждой групповой ячейке.

2.3.11. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу.

2.3.12. Уведомить Заказчика в течение 10 дней

(срок)

о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном разделом I настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.

2.3.13. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006г. № 152-ФЗ "О персональных данных" в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

2.3.14. Сохранять место за ребенком в случае его болезни, по письменному заявлению родителей на время санаторно-курортного лечения, карантина, отпуска одного из родителя (законного представителя).

2.3.15. Информировать Заказчика об изменении суммы родительской платы за присмотр и уход ребенка в образовательном учреждении.

2.4. Заказчик обязан:

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим и научным работникам, инженерно-техническому, административно-хозяйственному, производственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. Своевременно вносить плату за предоставляемые Воспитаннику дополнительные образовательные услуги, указанные в приложении к настоящему Договору, в размере и порядке, определенными в разделе 3 настоящего Договора, а также плату за присмотр и уход за Воспитанником.

2.4.3. При поступлении Воспитанника в образовательную организацию и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все

необходимые документы, предусмотренные уставом образовательной организации.

2.4.4. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

2.4.5. Обеспечить посещение Воспитанником образовательного учреждения согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя.

2.4.6. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в образовательном учреждении или его болезни.

В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательной организации Воспитанником в период заболевания.

2.4.7. Предоставлять справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.4.8. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

III. Размер, сроки и порядок оплаты по присмотру и уходу за Воспитанником

3.1. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником (далее – родительская плата) составляет _____
(стоимость в рублях)

Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества образовательной организации в родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником.

3.2 Начисление родительской платы за присмотр и уход за детьми в ДОУ производится бухгалтерией МКУ «ЦУУО» (далее бухгалтерия) в течение первых пяти дней текущего месяца с учетом фактического посещения ребенком дошкольного учреждения за предыдущий месяц.

3.3. Заказчик ежемесячно вносит родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником, указанную в пункте 3.1 настоящего Договора.

3.4. Оплата производится по квитанции, выданной Исполнителем в срок не позднее 25 числа месяца, подлежащего оплате, в безналичном порядке на лицевой счет ДОУ, указанный в разделе 7 настоящего Договора.

3.5. Родительская плата не взимается с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за следующими категориями детей:

- 1) детьми-инвалидами;
- 2) детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей;
- 3) детьми с туберкулезной интоксикацией.

3.6. В случае отсутствия Воспитанника по уважительным причинам (болезнь, карантин, отпуск родителей (законных представителей) образовательная организация производит перерасчет оплаты за его присмотр и уход. Перерасчет родительской платы на текущий месяц определяется с учетом количества дней непосещения Воспитанником образовательной организации в предыдущем месяце.

3.7. В целях материальной поддержки воспитания и обучения детей, посещающих образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования, родителям (законным представителям) предоставляется компенсация в размере:

-не менее 20 процентов среднего размера родительской платы за присмотр и уход за детьми на первого ребенка;

-не менее 50 процентов размера платы на второго ребенка;

-не менее 70 процентов платы на третьего ребенка и последующих детей.

Средний размер родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных образовательных организациях устанавливается органами государственной власти Оренбургской области.

3.8. На оплату присмотра и ухода за детьми, посещающими образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования, могут направляться средства материнского (семейного) капитала по дополнительному соглашению к настоящему договору в порядке действующего законодательства. (Компенсация части родительской платы за содержание ребенка в образовательных учреждениях, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования, в случае оплаты содержания ребенка в учреждении за счет средств материнского (семейного) капитала лицу, получившему сертификат на материнский (семейный) капитал, не производится).

IV. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров

4.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

V. Основания изменения и расторжения договора

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

5.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

VI. Заключительные положения

1.1. 6.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до прекращения образовательных отношений.

6.2. Настоящий Договор составлен в экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

6.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

6.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

6.7. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

VII. Реквизиты и подписи сторон

Исполнитель: Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение муниципального образования «город Бугуруслан» «Детский сад присмотра и оздоровления №1» (МБДОУ «Д/с №1»)
Место нахождения: 461630, Оренбургская область, г. Бугуруслан, ул.Фрунзе, д.60
ИНН/КПП 5602006432/560201001

Заказчик:
паспортные данные _____
Адрес регистрации _____
Адрес проживания, контактный телефон _____

л/с 010450011 в УФК по Оренбургской
области, Финансовый отдел администрации
МО «город Бугуруслан»
Банк: ОТДЕЛЕНИЕ ОРЕНБУРГ //УФК
Оренбургской области г. Оренбург
Р/с 40102810545370000045
БИК 015354008
Заведующий _____ О.В.Рябова
М.П.

Заказчик

подпись расшифровка подписи
«_____» _____ 20__ г.

Второй экземпляр договора получен на
руки _____

(подпись)

**Информированное добровольное согласие на виды медицинских вмешательств,
включенных в Перечень определенных видов медицинских вмешательств, на
которые граждане дают информированное добровольное согласие при поступлении в
муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад присмотра и оздоровления №1»
для получения первичной медико-санитарной помощи**

Я, _____
Ф.И.О. одного из родителей (законного представителя)
« ____ » _____ г. рождения, проживающий(ая) по адресу: _____
_____ адрес проживания родителей (законных представителей) обучающегося

даю информированное добровольное согласие на виды медицинских вмешательств,
включенных в Перечень определенных видов медицинских вмешательств, на которые
граждане дают информированное добровольное согласие для получения первичной
медико-санитарной помощи, утвержденный приказом Минздравсоцразвития России от 23
апреля 2012 г. № 390 н (зарегистрирован Минюстом России 5 мая 2012 г. № 24082)
(далее – Перечень видов медицинских вмешательств), при оказании моему ребенку,
чьим законным представителем я являюсь _____
Ф.И.О. ребенка, дата рождения

проживающего по адресу: _____
адрес проживания ребенка

первичной медико-санитарной помощи в МБДОУ «Д/с №1», где будет оказываться
первичная медико-санитарная помощь медицинским работником медицинской сестрой
ГБУЗ «Детской поликлиники» _____
(Ф.И.О. медицинского работника)

В случае ее отсутствия, педагогом, прошедшим обучение по программе «Первая
помощь», и находящимся рядом с ребенком в момент, требуемый для оказания ему
первой помощи до приезда бригады скорой медицинской помощи.

Опрос, в том числе выявление жалоб, термометрия, антропометрические
исследования, тонометрия, осмотр (только пальпация), лечебная физкультура, оказание
экстренной первой помощи. Я ознакомлен(а) с Перечнем видов медицинских
вмешательств, в доступной для меня форме, мне даны разъяснения о целях, методах
оказания медицинской помощи, связанном с ними риске, возможных вариантах
медицинского вмешательства, о его последствиях, а также о предполагаемых
результатах оказания медицинской помощи. Мне разъяснено, что при оформлении
настоящего добровольного информированного согласия, а также перед
осуществлением медицинского вмешательства, включенного в Перечень видов
медицинских вмешательств, я имею право отказаться от одного или нескольких
вышеуказанных видов медицинского вмешательства.

Подпись Ф.И.О. одного из родителей (законного представителя)

Подпись Ф.И.О. медицинского работника

« _____ » _____ г.

СОГЛАШЕНИЕ

на проведение психолого-медико-педагогического обследования и сопровождения

г.Бугуруслан «__»_____20__г.

Родитель (законный представитель) _____,
(Ф.И.О.)
с одной стороны и МБДОУ «Детский сад присмотра и оздоровления № 1», в лице
заведующего Рябовой Оксаны Владимировны,
(Ф.И.О.)
с другой стороны, далее совместно именуемые стороны, заключили настоящее
соглашение о нижеследующем:

Родитель (законный) _____,
(Ф.И.О. родителя (законного представителя))
даю свое согласие на психолого-медико-педагогическое обследование и
сопровождение _____,

(Ф.И.О. ребенка, дата рождения)

Адреса и реквизиты сторон:

Муниципальное бюджетное
дошкольное образовательное
учреждение муниципального
образования «город Бугуруслан»
«Детский сад присмотра и
оздоровления №1» (по уставу)

Родитель (законный представитель)

Паспортные данные: _____

(подпись)

Заведующий _____ О.В.Рябова
(подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

В соответствии с законодательством РФ от 27.07.200 г. № 152-ФЗ «О персональных
данных», даю свое согласие на обработку моих персональных данных и моего ребенка.

«_____» _____ 20__ г.
(подпись)

СОГЛАШЕНИЕ

на С – витаминизацию третьего блюда

г. Бугуруслан «__» _____ 20__ г.

В соответствии с законом с. п. 4.21 СанПин 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций»

Родитель (законный представитель) _____,
(Ф.И.О родителя (законного представителя))

С одной стороны, и МБДОУ МО «город Бугуруслан» «Детский сад пристра и оздоровления №1», в лице заведующего Рябовой О.В. с другой стороны, далее, соответственно, именуемые стороны, заключили настоящее соглашение о нижеследующем:

Родитель (законный представитель) _____,
(Ф.И.О родителя (законного представителя))

даёт свое согласие на С – витаминизацию третьего блюда _____

(Ф.И.О воспитанника)

на период пребывания ребенка в дошкольной организации.

Адреса и реквизиты сторон:

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение муниципального образования «город Бугуруслан» «Детский сад пристра и оздоровления № 1»
Адрес: 461633, г. Бугуруслан, ул. Фрунзе, 60
Телефон: 8(35352) 2-08-93

«Родитель»(законный представитель)

Паспортные данные

Подпись _____ О.В. Рябова

_____/_____
(подпись) (инициалы, фамилия)

М.П.

«__» _____ 20__ г.

«__» _____ 20__ г.