


Изменения в учредительный документ
юридического лица ОГРН 1025600544375,
представлены при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 26.07.2022 г. ОГРН 2225600196578

 ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Сведения о сертификате эл.
Свидетельство о внесении
Сертификат: 7CF4AF00E8A1DEBA44EB52679FB802CDE
Владелец: МИ ФНС России по ЦОД
МИ ФНС России по ЦОД
Действителен: с 22.11.2021 по 22.11.2022

Исполнительный директор
Протокол Общего собрания

УТВЕРЖДАЮ
Начальник Управления образованием
администрации муниципального
образования «город Бугуруслан»
Г.С. Отдункин

Приказ Управления образованием
администрации муниципального
образования «город Бугуруслан»
от 17.06.2022 № 191

ИЗМЕНЕНИЯ
в Уставе муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения муниципального образования «город Бугуруслан»
«Детский сад приемотра и оздоровления № 1»

г. Бугуруслан, 2022 г.

1. В разделе I в пункте 1.23 подпункты 1, 2 исключить.
2. В разделе IV:
 - 2.1. Пункт 4.1 дополнить следующим абзацем:
«- иные работники Учреждения.»
 - 2.2. Пункт 4.7.2 дополнить словами «, а также настоящим Уставом».
 - 2.3. Дополнить пунктами 4.11., 4.12., 4.13. следующего содержания:
«4.11. Работники Учреждения, занимающие административно-хозяйственные, учебно-вспомогательные и иные должности работников, осуществляющих вспомогательные функции, имеют право на:
условия труда, отвечающие требованиям безопасности и гигиены;
отдых, включая ограничение рабочего времени, предоставление выходных и нерабочих праздничных дней, оплачиваемого ежегодного отпуска;
полную и достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;
защиту своей профессиональной чести и достоинства;
иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами, законодательными актами Оренбургской области, муниципальными правовыми актами.
 - 4.12. Работники Учреждения, занимающие административно-хозяйственные, учебно-вспомогательные и иные должности работников, осуществляющих вспомогательные функции, обязаны:
осуществлять свою трудовую деятельность в соответствии с трудовым договором и должностной инструкцией;
добросовестно исполнять свои трудовые обязанности;
исполнять приказы, распоряжения и поручения руководителя (заведующего) Учреждения;
обеспечивать высокую культуру своей производственной деятельности;
постоянно поддерживать и повышать уровень своей квалификации, необходимый для исполнения трудовых обязанностей;
немедленно сообщать руководителю (заведующему) Учреждения о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества Учреждения.
 - 4.13. Работники Учреждения, занимающие административно-хозяйственные, учебно-вспомогательные и иные должности работников, осуществляющих вспомогательные функции, несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами».
3. В разделе V:
 - 3.1. Пункт 5.1.6 дополнить словами «, а также за реализацию программы развития образовательной организации».
 - 3.2. Дополнить пунктом 5.2.6. следующего содержания:

«5.2.5. Учредитель имеет право:

участвовать в управлении деятельностью Учреждения в соответствии с Уставом, принимать участие в заседаниях коллегиальных органов управления Учреждением;

получать полную информацию о деятельности Учреждения;

оказывать содействие Учреждению в решении вопросов содержания и развития материально-технической базы в пределах своей компетенции».